

ПОРЯДОК

проведения конкурса профессионального мастерства среди работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области на звание "Лучший по профессии среди специалистов по трудоустройству казенных учреждений службы занятости населения Омской области"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации вопросов проведения конкурса профессионального мастерства среди работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) на звание "Лучший по профессии среди специалистов по трудоустройству казенных учреждений службы занятости населения Омской области" (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в два этапа на базе Главного управления государственной службы занятости населения Омской области.

3. Результаты каждого этапа конкурса оформляются протоколом, который согласовывается членами конкурсной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждается председателем конкурсной комиссии.

2. Первый этап конкурса (отборочный)

4. Первый этап конкурса (отборочный) (далее – первый этап конкурса) состоит из двух конкурсных процедур:

1) оценка конкурсных проектов, представленных участниками конкурса;

2) тестирование участников конкурса в режиме онлайн.

5. В качестве конкурсного проекта для участия в первом этапе конкурса оценивается написание реферата на тему "Особенности и опыт работы по оказанию гражданам и работодателям государственных услуг и реализации мероприятий в области содействия занятости населения на основе принципа взаимодействия специалистов казенных учреждений службы занятости населения Омской области и Информационного центра государственной службы занятости населения Омской области".

6. Конкурсные проекты представляются участниками конкурса секретарю конкурсной комиссии в сроки, установленные графиком проведения конкурса.

7. Конкурсный проект оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) изложение актуальности проблемы;
- 2) использование правовых актов при подготовке конкурсного проекта;
- 3) использование практического опыта;
- 4) логика изложения и наличие обоснованных выводов;
- 5) оформление конкурсного проекта в соответствии с установленными требованиями (текст в формате MS Word; объем текста до 10 страниц; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – одинарный; поля: слева – 3 см, справа, сверху, снизу – 2 см; нумерация страниц – сверху по центру; наличие ссылок на источники информации, представленной в конкурсном проекте);

6) наличие в конкурсном проекте наглядных материалов (таблиц, схем, диаграмм и др.).

8. Оценка конкурсного проекта по каждому критерию осуществляется по десятибалльной шкале. Итоговая оценка конкурсного проекта формируется путем суммирования баллов по критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и составляет соответственно от шести до шестидесяти баллов.

9. Тестирование участников конкурса проводится в режиме онлайн в сроки, установленные графиком проведения конкурса.

10. В рамках тестирования в режиме онлайн все участники конкурса получают одинаковый перечень вопросов, предусматривающих выбор варианта ответа.

Перечень вопросов для тестирования в режиме онлайн, согласованный членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии.

11. Время тестирования в режиме онлайн составляет 20 минут.

12. За тестирование участников конкурса в режиме онлайн оценка составляет один балл за каждый правильный ответ.

13. Количество баллов, набранных участником конкурса по результатам тестирования в режиме онлайн, определяется суммированием полученных баллов.

14. Оценка результатов первого этапа конкурса проводится путем суммирования баллов по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

15. К участию во втором этапе (финале) конкурса (далее – финал конкурса) допускаются не менее трех и не более десяти участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого этапа конкурса.

3. Финал конкурса

16. Финал конкурса проводится в форме решения практических задач.

17. Решение практических задач участниками финала конкурса оценивается конкурсной комиссией с точки зрения:

- 1) правильности решения задач;
- 2) знания правовых актов и умения их применять на практике;
- 3) умения аргументировать свою позицию;
- 4) навыков публичной речи.

18. Задачи, согласованные членами конкурсной комиссии, утверждаются председателем конкурсной комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до проведения финала конкурса.

19. Распределение задач между участниками финала конкурса проводится в день проведения финала конкурса путем жеребьевки.

Каждый участник финала конкурса излагает свою точку зрения на задачу, а затем отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии (не более пяти вопросов).

20. Оценка участников финала конкурса проводится членами конкурсной комиссии по результатам решения практических задач.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает участников финала конкурса по десятибалльной шкале.

Количество баллов, набранных участником финала конкурса, определяется суммированием баллов, полученных от всех членов конкурсной комиссии.

21. По количеству баллов, набранных в финале конкурса, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

В случае совпадения количества баллов, набранных в финале конкурса, при определении победителей конкурса учитывается количество баллов, набранных в первом этапе конкурса.
